



Erasmus+



JOB
LABYRINTH

ACCORDO

TRA

E

NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO

JOB LABYRINTH - FOSTERING YOUTH INCLUSIVE EDUCATION AND TRANSITION TO WORK THROUGH GAME-BASED APPROACHES INTEGRATING ACTIVE EMPLOYMENT AND WEB-BASED GUIDANCE IN EUROPE

2016-1-IT01-KA202-005493

Questo Accordo è firmato tra:

Coordinatore Nazionale Job Lab per _____ di seguito denominato “**Coordinatore Nazionale JL**”,
rappresentato da _____

and

di seguito denominato “**JL Spot**”, rappresentato da _____

Che hanno concordato come segue:

Articolo 1/Scopo

1. Lo scopo di questo Accordo è di fornire un quadro per la nomina del _____ a Job Lab Spot, sotto approvazione del Coordinatore Nazionale JL.
2. Il presente documento disciplina i termini e condizione dell'accordo tra le parti in merito allo status di Job Lab Spot.

Articolo 2/Durata

1. Il presente Accordo ha una durata massima di 12 mesi.
2. Entra in vigore alla data della firma di entrambe le parti.
3. L'accordo potrebbe essere rinnovato per i successivi 12 mesi, a condizione che la revisione periodica confermi che gli obblighi e i doveri sono ancora rispettati e che i risultati abbiano avuto esito positivo.

Articolo 3/Obblighi del Coordinatore

Il Coordinatore si impegna a:

1. verificare che l'altra parte soddisfi tutti i requisiti necessari per ottenere lo stato di JL Spot.

2. inviare al JL Spot una copia dell'Accordo firmato, dei Report e di ogni altro documento ufficiale relativo al progetto.
3. effettuare revisioni periodiche al fine di decidere se l'Accordo può essere rinnovato o meno.

Articolo 4/Obblighi e Doveri del Partner

Il Partner si impegna a:

1. avere uno status legale ufficiale ed essere registrato come organizzazione/ente autorizzato dalle autorità pubbliche nazionali/regionali (accreditamento necessario) per fornire orientamento professionale.
2. aver aderito alla Comunità di Pratiche del Job Lab
3. ospitare uno sportello Job Lab che esponga il logo del gioco, dotato di almeno un PC/portatile dotato di connessione Internet, disponibile ad offrire gratuitamente orientamento professionale e accompagnamento al lavoro ai giocatori che vi saranno indirizzati dal gioco ((informazioni sugli orari, contatti a referenti devono essere forniti e chiaramente visibili).
4. essere il punto di riferimento dei giocatori che si interfacciano con lo sportello attraverso il gioco, guidandoli e orientandoli per raggiungere gli obiettivi dei diversi livelli del Job Lab Game e per costruire la propria carriera professionale.
5. avere almeno un consulente/formatore/professionista dei servizi al lavoro formato durante uno degli eventi di Formazione per Formatori previsti dal progetto Job Labyrinth o durante uno degli eventi di disseminazione organizzati dal Coordinatore Nazionale JL.
6. fornire servizi di orientamento utilizzando almeno uno degli e-Tools selezionati e descritti all'interno del report elaborato durante l'Output 1 del Progetto: **IO1 Repository On Youth Active Employment**.
7. raggiungere almeno l'iscrizione di 30 giovani al gioco ogni anno.
8. contribuire alla divulgazione della Comunità di Pratiche del Progetto Job Labyrinth, al fine di incrementare lo scambio di conoscenze, competenze, buone prassi per garantire una visione condivisa tra i membri della Comunità.
9. collaborare con il Coordinatore Nazionale JL per la revisione periodica della conformità agli standard di qualità.

10. comunicare al Coordinatore Nazionale JL qualsiasi modifica che possa influire sulla conformità con i compiti del JL Spot.
11. accettare la responsabilità di tutte le informazioni comunicate al Coordinatore Nazionale.

Articolo 5/Diritti del Partner

Il Partner avrà diritto a:

1. usare il logo del Job Lab Game.
2. avere accesso ai dati completi dei beneficiari, incluso il loro portfolio e profilo professionale, generato dal sistema al termine del gioco.
3. avere i dati e il profilo della propria organizzazione visibili all'interno della rete dei Job Lab Spot.
4. entrare in contatto con altri Job Lab Spot, professionisti e stakeholder attivi nel mercato del lavoro.

Articolo 6/Report

1. Il JL Spot avrà il compito di inviare un report annuale al Coordinatore Nazionale JL in merito alle attività svolte, ai risultati raggiunti e completandolo con tutte le altre informazioni richieste dal Coordinatore Nazionale JL.

Articolo 7/Monitoraggio e supervisione

1. Il JL Spot avrà il compito di fornire al Coordinatore Nazionale JL, secondo le scadenze concordate, tutte le informazioni che quest'ultimo potrà richiedere in merito all'esecuzione dei compiti previsti dal presente Accordo.
2. Il JL Spot metterà a disposizione del Coordinatore Nazionale JL tutti i documenti necessari per verificare che i compiti sopracitati siano stati eseguiti.

Articolo 8/Responsabilità

1. Il JL Spot non utilizzerà il logo Job Labyrinth e/o qualsiasi contenuto relativo al gioco per scopi commerciali o per scopi contrari alla legge o allo spirito del progetto.

Articolo 9/Termine dell'Accordo

1. Il Coordinatore Nazionale JL potrà porre fine all'Accordo in caso in cui il JL Spot non siano rispettati gli obblighi contrattuali o non siano soddisfatti gli standard di qualità richiesti per diventare un JL Spot, salvo cause di forza maggiore. La notifica di termine dell'Accordo perverrà al Job Lab Spot tramite lettera raccomandata inviata dal Coordinatore Nazionale.

Articolo 10/Modifiche o integrazioni dell'Accordo

1. Le modifiche potranno essere apportate solo attraverso una integrazione sottoscritta a nome di ciascuna delle parti firmatarie del suddetto Accordo,

Fatto a _____, in due copie.

Per il **Coordinatore Nazionale JL**,

[firma]

Il Legale Rappresentante

[data]

Per il **JL Spot**,

[firma]

Il Legale Rappresentante

[data]